



Pôle Enfance Jeunesse *Les Chênaies*

Restaurant scolaire, Centre de loisirs périscolaire et extrascolaire

Mairie de Chanas 04 74 84 33 77

Pôle Enfance Jeunesse 04 74 53 12 75 Mail : sej@mairie-chanas.fr

Restaurant scolaire 04 74 79 31 04 Mail : restaurantscolairechanas@orange.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION 2021/2022

Nom de l'enfant/ des enfants : _____

Prénom de l'enfant/ des enfants : _____

Adresse de facturation :

Pièces obligatoires à joindre au dossier :

- La fiche « Sanitaire » de chaque enfant remplie.
- La photocopie des vaccins de chaque enfant
- La photocopie d'attestation d'assurance 2020/2021 de chaque enfant
- Le règlement intérieur lu et signé
- En cas de divorce, la photocopie de l'acte de jugement
- En cas d'allergie, de problème médical ou d'handicap, le Projet d'Accueil Individualisé

Responsables légaux

Responsable légal 1 :

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité (Père/Mère/Tuteur) : _____ Situation familiale (Marié/Pacsé/Séparé/Divorcé/Veuf/Concubin/Célibataire) : _____

Adresse : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone mobile : _____

Mail : _____

Profession : _____ Téléphone professionnel : _____

Adresse du lieu de travail : _____

Numéro d'allocataire : _____ Quotient Familial : _____

Responsable légal 2 :

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité (Père/Mère/Tuteur) : _____ Situation familiale (Marié/Pacsé/Séparé/Divorcé/Veuf/Concubin/Célibataire) : _____

Adresse : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone mobile : _____

Mail : _____

Profession : _____ Téléphone professionnel : _____

Adresse du lieu de travail : _____

Numéro d'allocataire : _____ Quotient Familial : _____

Personnes autorisées à récupérer les enfants :

Nom	Prénom	Lien de parenté	Téléphone

Enfant(s)

Enfant 1 :

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Régime alimentaire (sans viande, sans porc, allergie...) : _____

Autorisations : (Répondre OUI ou NON)

J'autorise mon enfant à utiliser le bus comme moyen de transport lors des sorties organisées par le centre de loisirs des mercredis et des vacances scolaires : _____

J'autorise la prise de photos de mon enfant et la mise en ligne sur le site internet de la Mairie : _____

Enfant 2 :

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Régime alimentaire (sans viande, sans porc, allergie...) : _____

Autorisations : (Répondre OUI ou NON)

J'autorise mon enfant à utiliser le bus comme moyen de transport lors des sorties organisées par le centre de loisirs des mercredis et des vacances scolaires : _____

J'autorise la prise de photos de mon enfant et la mise en ligne sur le site internet de la Mairie : _____

Enfant 3 :

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Régime alimentaire (sans viande, sans porc, allergie...) : _____

Autorisations : (Répondre OUI ou NON)

J'autorise mon enfant à utiliser le bus comme moyen de transport lors des sorties organisées par le centre de loisirs des mercredis et des vacances scolaires : _____

J'autorise la prise de photos de mon enfant et la mise en ligne sur le site internet de la Mairie : _____



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

DOCUMENT CONFIDENTIEL

Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

NOM DU MINEUR :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

SEXE : M F

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant (l'arrêté du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en séjour de vacances ou en accueil de loisirs).

1-VACCINATION (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINATIONS OBLIGATOIRES	Oui	Non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
				Hépatite B	
				Pneumocoque	
				BCG	
				Autres (préciser)	

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

2-RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids :kg ; Taille :cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

Suit-il un traitement médical pendant le séjour ? Oui Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

ALLERGIES : ALIMENTAIRES oui non
MÉDICAMENTEUSES oui non
AUTRES (animaux, plantes, pollen) : oui non
Précisez

Si oui, joindre un **certificat médical** précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

Le mineur présente-t-il un problème de santé, si oui préciser oui non

3-RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Port des lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire ou auditif, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie nocturne, etc...

4-RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable N°1 : NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

TEL DOMICILE TEL TRAVAIL

TEL PORTABLE :

Responsable N°2 : NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

TEL DOMICILE TEL TRAVAIL

TEL PORTABLE :

NOM ET TEL MEDECIN TRAITANT :

Je soussigné(e)....., responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date :

Signature :

ARTICLE 1 : Dispositions générales

Le restaurant scolaire et le centre de loisirs sont sous la responsabilité de la commune de Chanas. L'encadrement des enfants est assuré par des personnels municipaux placés sous l'autorité de M. le Maire en lien avec les responsables des services enfance et restauration scolaire. Le restaurant scolaire se déroule au sein de l'école élémentaire. Le centre de loisirs périscolaire et extrascolaire se déroule au **Pôle Enfance Jeunesse situé 1 Rue Gaston Beyle 38150 CHANAS.**

ARTICLE 2 : Admission

Le dossier d'inscription au Pôle Enfance Jeunesse est à retirer en Mairie pour les nouvelles familles. Il est obligatoire et doit être **complet** pour être accepté. La famille recevra son code abonné par mail pour finaliser son inscription sur le portail famille. Pour les familles déjà inscrites l'année précédente, la réinscription se fait directement sur le portail famille. **En cas de changement de situation** (Situation familiale, adresse, numéros de téléphones, personnes autorisées à récupérer l'enfant, montant du quotient familial...), **toute famille doit impérativement effectuer les changements sur le portail famille.** Tout enfant en situation de handicap, de troubles de la santé ou d'allergie alimentaire, peut être accueilli avec un Projet d'Accueil Individualisé.

ARTICLE 3 : Modalités d'inscriptions

- Restaurant scolaire :

Les inscriptions et les annulations au restaurant scolaire doivent être effectuées **au plus tard 48H avant** sur le portail famille (**hors week-end et hors mercredi**). Toute annulation signalée moins de 48h avant sera facturée à la famille. Seul un certificat médical **et** un appel au service concerné le jour de l'absence permettra de se faire rembourser. En cas d'accueil d'urgence à titre exceptionnel, une pénalité de 5 euros sera facturée à la famille. **En cas d'absence d'un enseignant, la famille peut appeler la responsable du restaurant scolaire jusqu'à la veille avant 10h pour annuler le repas du lendemain.**

- Centre de loisirs périscolaire (matin, soir, mercredi) :

Les inscriptions et les annulations au centre de loisirs périscolaire (matin, soir, mercredi) doivent être effectuées **au plus tard 48H avant** sur le portail famille (**hors week-end**). Toute annulation signalée moins de 48h avant sera facturée à la famille (1h facturée pour l'accueil du matin, ½ heure pour l'accueil du soir, et la journée pour le mercredi). Seul un certificat médical **et** un appel au service concerné le jour de l'absence permettra à la famille de se faire rembourser. **En cas d'accueil d'urgence à titre exceptionnel, une pénalité de 2 euros en plus du tarif en vigueur pour l'accueil du matin ou du soir sera facturée à la famille.**

- Centre de loisirs extrascolaire (vacances) :

Les inscriptions et les annulations au centre de loisirs extrascolaire (vacances) doivent être effectuées **au plus tard une semaine** avant le début des vacances sur le portail famille. Toute inscription à une sortie vaut inscription un autre jour de la semaine. **Toute annulation signalée moins d'une semaine avant le début des vacances sera facturée à la famille.** Seul un certificat médical d'au moins trois jours **et** un appel au service concerné le jour de l'absence permettra à la famille de se faire rembourser. **En cas d'accueil d'urgence à titre exceptionnel, une pénalité de 5 euros pour le repas sera facturée à la famille.**

ARTICLE 4 : Accueil et départ des enfants

L'accueil des enfants au **périscolaire du matin se déroule de 7h30 à 8h10**. Il est interdit de rentrer dans les locaux ou de déposer l'enfant avant l'arrivée de l'animateur à 7h30. Le parent qui dépose l'enfant doit s'assurer qu'il a bien été pris en charge par les animateurs en amenant l'enfant jusqu'à sa salle d'animation.

Le départ des enfants au **périscolaire du soir se déroule de 16h30 à 18h30**. **En cas de retard à 18h30, le parent doit immédiatement prévenir la responsable du service et la famille aura une pénalité de 5 €**. En cas de retard et sans nouvelles de la famille, la direction se réserve le droit d'appeler la gendarmerie.

L'accueil des enfants **les mercredis et les vacances se déroule de 7h30 à 9h**. Le parent qui dépose l'enfant doit s'assurer qu'il a bien été pris en charge par les animateurs en amenant l'enfant jusqu'à la salle d'animation. Il est interdit de rentrer dans les locaux ou de déposer l'enfant avant l'arrivée de l'animateur à 7h30. Le départ des enfants **se déroule de 16h30 à 18h30**. **En cas de retard à 18h30, le parent doit immédiatement prévenir la personne responsable du service et la famille aura une pénalité de 5 €**. En cas de retard et sans nouvelles de la famille, la direction se réserve le droit d'appeler la gendarmerie.

Toute personne récupérant l'enfant doit être inscrite sur la liste des personnes autorisées du portail famille et avoir sa carte d'identité. **Aucun enfant ne sera remis à une personne qui n'est pas inscrite sur la liste**. En cas de départ de l'enfant en dehors des heures de sorties, la direction devra être prévenue et le parent devra signer une décharge de responsabilité.

ARTICLE 5 : Tarifs et facturation

La facture est envoyée par voie postale aux familles au début du mois suivant. Le règlement se fait soit directement au trésor public de Roussillon situé place de la République, soit par prélèvement bancaire, soit par carte bancaire sur le site internet www.tipi.budget.gouv.fr. **La famille pourra être exclue si elle ne règle pas sa facture malgré les relances du trésor public**.

Voir les tarifs des Accueils Périscolaires et Extrascolaires en annexe.

ARTICLE 6 : Comportements des enfants en accueil collectif

Tout enfant doit adopter un comportement compatible avec le fonctionnement des différents temps et leurs bons déroulements. **En cas de non-respect des règles de vivre-ensemble, de sécurité et de laïcité, d'interdiction de violence verbale et physique, la commune se réserve le droit d'exclure l'enfant temporairement ou de manière définitive**. **Les écharpes, les foulards, les téléphones portables et les objets dangereux sont interdits** et seront immédiatement confisqués aux enfants. **Les jeux personnels sont autorisés sous la responsabilité de l'enfant** en cas de casse, perte ou vol. Toute détérioration grave des biens communaux, imputable à un enfant par non-respect des consignes, sera à la charge des parents.

Lu et approuvé à la date du :

Signature du responsable légal :

ANNEXE



TARIFS 2021/2022 : ACCUEILS PERISCOLAIRES



TARIFS		
Type d'accueil	Horaires	Tarifs
Périscolaire Matin	7h30-8h30	<p>Tarif à l'heure selon le QF</p> <p>QF<620 : 1€ QF entre 620 et 920 : 1,50€ QF >920 : 2€</p>
Temps Méridien	11h30-13h30	<p>Tarif selon le QF</p> <p>QF<620 : 3.45 € QF entre 620 et 920 : 3.50 €</p> <p>QF entre 920 et 1400 : 3.55 € QF>1400 : 3.60 €</p> <p>Ces tarifs incluent le prix du repas de 2.90€</p>
Périscolaire Soir	16h30-18h30	<p>Tarif à la ½ heure selon le QF</p> <p>QF<620 : 0.50€ QF entre 620 et 920 : 0.75€ QF >920 : 1€</p>
Mercredi Journée ou Demi-journée	<p>Journée : 7h30-18h30</p> <p>Demi-journée : 7h30-13h30 ou 13h30-18h30</p>	<p>Mercredi journée</p> <p>QF<620 : 11 €/jour QF entre 620 et 920 : 12 €/jour QF>920 : 13 €/jour</p> <p>Ces tarifs incluent le prix du repas de 2.90€</p> <hr/> <p>Forfait à la période selon le QF</p> <p>Inscription de l'enfant <u>tous les mercredis journées de la période, prix du repas compris.*</u></p> <p>QF<620 : 10€/jour QF entre 620 et 920 : 11€/jour QF>920 : 12€/jour</p> <hr/> <p>Mercredi demi-journée</p> <p>QF<620 : 5.10 €/demi-journée QF entre 620 et 920 : 6.10 €/demi-journée</p> <p>QF>920 : 7.10 €/demi-journée</p> <p>+ prix du repas (si inscription le matin) : 2.90€</p>

*Voir Article 3 : Modalités d'Inscriptions Centre de Loisirs Périscolaire

ACCUEILS EXTRASCOLAIRES

TARIFS		
Type d'accueil	Horaires	Tarifs
Vacances Scolaires	Journée : 7h30-18h30 Demi-journée : 7h30-13h30 ou 13h30-18h30	Vacances scolaires Journée QF<620 : 11 €/jour QF entre 620 et 920 : 12 €/jour QF>920 : 13 €/jour Ces tarifs inclus le prix du repas de 2.90€ <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> Forfait à la semaine selon le QF Inscription de l'enfant <u>tous les jours de la semaine,</u> <u>prix du repas compris.*</u> QF<620 : 10€/jour QF entre 620 et 920 : 11€/jour QF>920 : 12€/jour <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> Vacances scolaires Demi-journée QF<620 : 5.10 €/demi-journée QF entre 620 et 920 : 6.10 €/demi-journée QF>920 : 7.10 €/demi-journée + prix du repas (si inscription le matin) : 2.90€
Vacances Scolaires Camp		Forfait camp Les tarifs dépendront des prestations prévues pour le séjour.

*Voir Article 3 : Modalités d'Inscriptions Centre de Loisirs Extrascolaire

Tout accueil imprévu entraîne des pénalités : 5 euros pour le repas, 2 euros en plus du tarif en vigueur pour le périscolaire.

Tout retard à 18h30 entraîne une pénalité de 5 euros. Toute absence non justifiée est facturée à la famille.

Lu et approuvé à la date du :

Signature du responsable légal :



Pôle Enfance Jeunesse *Les Chênaies*

Restaurant scolaire, Centre de loisirs périscolaire et extrascolaire

Mairie de Chanas 04 74 84 33 77

Pôle Enfance Jeunesse 04 74 53 12 75 Mail : sej@mairie-chanas.fr

Restaurant scolaire 04 74 79 31 04 Mail : restaurantscolairechanas@orange.fr

INSCRIPTION 2021/2022

Guide d'utilisation du portail famille

L'inscription aux activités souhaitées (périscolaire matin, restaurant scolaire, périscolaire soir, mercredis et vacances) se déroule directement sur le portail famille :

1) Connectez-vous au portail famille :

<https://portail.berger-levrault.fr/MairieChanas38150/accueil>

Vous pouvez retrouver le lien direct sur le site internet de la Mairie dans l'onglet enfance.

En cas de première connexion, pour les nouvelles familles, cliquez sur « créez un compte », renseignez les informations demandées et votre code abonné famille.

2) Allez dans « Espace famille », onglet « dossier de famille » :

Mettez à jour vos informations (adresse, e-mail, téléphone...)

Notez les personnes autorisées à récupérer votre enfant dans « contact » situé en bas de la fiche d'information de votre enfant.

3) Dans « Espace famille », allez dans « Activités » pour inscrire votre enfant :

Deux choix s'offrent à vous :

- **Vous souhaitez inscrire occasionnellement votre enfant et n'avez pas votre planning à l'avance :** vous pouvez inscrire votre enfant au plus tard 48heures avant le jour souhaité (hors week-end et hors mercredi), en cliquant sur la case correspondante à votre besoin dans le calendrier.
Par exemple, si vous souhaitez l'inscrire le jeudi 3 septembre au restaurant scolaire, vous avez jusqu'au lundi 31 août au plus tard pour faire votre demande d'inscription en cliquant sur la case « repas » du jeudi 3 septembre dans votre calendrier. Vous recevrez alors un premier e-mail pour confirmer votre demande d'inscription et un second pour vous prévenir que votre demande a été acceptée.
- **Vous souhaitez inscrire votre enfant sur une longue période :** Cliquez sur « réservations » situé en dessous de l'écrit « faire une demande sur une longue période ». Sélectionnez l'enfant, l'activité concernée, et les dates souhaitées. Attention : l'inscription sur une longue période doit également être effectuée au plus tard 48heures avant le premier jour souhaité (hors week-end et hors mercredi).
Par exemple, si vous souhaitez inscrire votre enfant tous les mardis et jeudis des mois de septembre et d'octobre au périscolaire matin, renseignez le nom de votre enfant, l'activité « périscolaire matin », les dates du 01/09/2020 au 30/10/2020, cochez « mardi » et « jeudi » et cliquez sur « demander ». Votre demande doit être faite au plus tard 48 heures avant (hors week-end) soit dans ce cas le vendredi 28 août pour commencer le périscolaire matin le mardi 1^{er} septembre. Vous recevrez alors un premier e-mail pour confirmer votre demande d'inscription et un second pour vous prévenir que votre demande a été acceptée.